

ПРИНЯТО  
педагогическим советом

Протокол № 3  
от « 05 » 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Родничок»  
Я.В. Назаренко

Приказ № 9/2  
от « 05 » 03 2022 г.



СОГЛАСОВАНО  
с учётом мнения совета родителей  
председатель

*Шу* - О.А.Шепилова  
« 05 » 03 2022 г.

### Порядок

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между  
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский  
сад «Родничок» и родителями (законными представителями) воспитанников**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Родничок» воспитанниками и родителями (законными представителями) (далее - Порядок), разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок» (далее - Учреждение) на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

#### 2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор), в соответствии с Правилами приёма на обучения по программам дошкольного образования и приказа о зачислении лица на обучение по программам дошкольного образования.

2.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в Учреждение

2.3. Договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица зачисляемого на обучение по программам дошкольного образования.

2.4. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень образования, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае:

- перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности, обучающегося по образовательной программе Учреждения в другую группу Учреждения с реализацией адаптированной образовательной программы Учреждения;

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение соответствующих изменений в договор. Изменения в договор оформляются дополнительным соглашением к договору.

3.3. На основании внесенных изменений заведующим Учреждения издается приказа о переводе воспитанника.

3.4. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются с даты издания приказа о переводе.

### **4. Приостановление и прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 1).

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении воспитанника из Учреждения. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждения, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением (Приложение 2).

Заведующему  
МБДОУ «Родничок»  
Назаренко Я.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес заявителя)

Телефон: мобильный \_\_\_\_\_

домашний \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу сохранить место в МБДОУ «Родничок» за моим ребенком

\_\_\_\_\_ (ФИО ребёнка полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Наименование группы \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

( штамп Учреждения)

СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_ ,  
в том, что он(а) действительно проходил (а) обучение в МБДОУ «Родничок» по  
программе дошкольного образования, в соответствии с образовательной  
программой/адаптированной программой (нужное подчеркнуть) Учреждения в  
\_\_\_\_\_ возрастной группе.

Заведующий МБДОУ «Родничок» \_\_\_\_\_ Я.В.Назаренко

Пропито, пронумеровано и скреплено  
печатью

МБДОУ «Родничок»

4 листов

Заведующий МБДОУ «Родничок»

Назаренко Я.В.



